



## Informationen zu Wahlpflichtmodulen

Die **reguläre Einschreibung erfolgt über OPAL** im Kurs „Einschreibung in Ihre Wahlpflichtmodule! Sie werden über das Mitteilungsportal bei OPAL über die Fristen informiert. Verspätete Einschreibungen, Wechsel oder Abmeldungen werden nur im Ausnahmefall genehmigt. Die Einschreibung ist erforderlich, damit Sie an den gewählten Wahlpflichtmodulen teilnehmen können. Mit der Einschreibung ist gleichzeitig die Anmeldung zu den Prüfungsleistungen der entsprechenden Wahlpflichtmodule verbunden. Ohne vorherige Anmeldung dürfen Sie nicht an den Prüfungsleistungen der Wahlpflichtmodule teilnehmen. Achtung: „Zutritt zum Kurs“ ist bei WPM nicht gleich der offiziellen Einschreibung in diesen Kurs!

Ablauf bei nachträglicher Anmeldung:

1. Drucken Sie den entsprechenden Antrag für die Anmeldung des WPM aus (zu finden sind diese auf der Webseite des Studienamtes oder im Formularständer) und füllen ihn aus.
2. Holen Sie die Zustimmung des Lehrenden durch seine Unterschrift ein.
3. Den vollständigen Antrag werfen Sie **bis spätestens 31.10. bzw. 30.4** (Ausschlussfrist!) in das Postfach des Studienamtes, welches die Änderungen dokumentiert.

Wenn Sie Module aus anderen Fakultäten belegen möchten, folgen Sie dem Ablauf des Antrags auf Wahlfachhörerschaft. Dies gilt nicht für Wirtschaftsingenieure, die regulär Module an anderen Fakultäten belegen. Bitte informieren Sie sich in OPAL bzw. beim Studienamt der jeweiligen Fakultät, wie die Modalitäten zur Einschreibung sind.

Wechsel bzw. Abmeldungen von Wahlpflichtmodulen sind prinzipiell nur **bis spätestens 31.10. bzw. 30.4** (Ausschlussfrist!) möglich, werden allerdings nur im Ausnahmefall gewährt. Bitte nutzen Sie den Antrag auf Anmeldung, Wechsel bzw. Abmeldung von Wahlpflichtmodulen. Ein Wechsel/die Abmeldung ist nach Zustimmung der Lehrenden nur möglich, wenn das abgewählte Modul nach Ihrem Wechsel nicht weniger als 10 Teilnehmer hat und die Kapazitäten im neu gewählten Modul vorhanden sind.

Bitte prüfen Sie nach Bekanntgabe des Prüfungsplanes unbedingt jedes Semester im QIS, dass Ihre Prüfungsanmeldungen korrekt vorgenommen worden sind!



## **Ersatz von International Management Core Modulen durch BWB-Wahlpflichtmodule nach § 5 Abs. 6 StudO IMB**

IMB-Studierende können gemäß §5 Abs. 6 StudO IMB maximal zwei International Management Core Module durch Wahlpflichtmodule aus dem Studiengang BWB ersetzen.

Ablauf:

1. Tragen Sie sich während des regulären Einschreibezeitraumes zusammen mit den BWB-Studierenden für Wahlpflichtmodule in OPAL ein.
2. Füllen Sie das Formblatt für IMB-Studierende aus (zu finden auf der Webseite des Studienamtes oder im Formularständer) und geben Sie es bis spätestens 30.4. (für Wintersemester-Module A) oder 31.10. (für Sommersemester-Module B) im Studienamt ab.
3. Dem Ersatz kann nur zugestimmt werden, wenn das abgewählte International Management Core Modul nach Ihrem Wechsel nicht weniger als 10 Teilnehmer hat und die Kapazitäten im BWB-Modul vorhanden sind. Hier gilt das Prinzip first-come-first-served.

**Achtung:** Für Anträge nach dieser Frist sprechen Sie bitte Frau Garbe (Studienamt) an. Sie klärt das weitere Vorgehen mit Ihnen. Generell wird verspäteten Anträgen nur bis 31.10. bzw. 30.4. im laufenden Semester zugestimmt.